

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №6
г. Южно-Сахалинск
Л.К. Сердюкова
Приложение №2 к приказу
От 15.03.2023 № 75



План – график

Разработки ООП ДО и АООП ДО, организации мероприятий, связанных с их реализацией в МБДОУ № 6 г. Южно-Сахалинска

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Совещание по вопросам разработки ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Март	Заведующий, заместитель заведующего	Протокол
1.2.	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Заведующий, рабочая группа	Приказ, План-график
1.3.	Провести экспертизу ООП и АООП МБДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Отчет
1.4.	Мониторинг образовательных потребностей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
1.5.	Составить проект ООП и АООП МБДОУ № 6 с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель-Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП и АООП
2. Методическое обеспечение				
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
2.2.	Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих введение ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих введение ФОП ДО и ФАОП ДО

2.3.	Провести экспертизу локальных актов МБДОУ № 6 в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Май	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет, проекты обновленных локальных актов (по необходимости)
2.4.	Внести изменения в программу развития МБДОУ № 6	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития МБДОУ № 6
2.5.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ, и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ

3. Кадровое обеспечение

3.1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
3.2.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП и ФАОП ОВЗ	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
3.4.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП и ФАОП ОВЗ	В течение календарного года	Заведующий, руководитель рабочей группы	Документы о повышении квалификации

4. Мероприятия по разработке ООП ДО

4.1.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Рабочая группа,	Методические материалы
4.2.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы

4.3.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы
4.4.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Маарт-Август	Руководитель рабочей группы, воспитатели групп, заведующий	Опросные листы, аналитическая справка
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Провести родительское собрание, посвященное применению ФОП ДО и ФАОП ОВЗ	Сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели	Протоколы родительских собраний
5.2.	Информировать родителей о внедрении ФОП ДО и ФАОП ОВЗ на информационных стендах ДОО	Постоянно	Руководитель рабочей группы, воспитатели	Информация на стендах ДОО
5.3.	Разместить на сайте МБДОУ Детский сад компенсирующего вида № 6 рубрики «ФОП ДО»	До 20.03.2023	Ответственный за сайт	Рубрика на сайте
5.4.	Разместить ФОП ДО на сайте МБДОУ № 6	20.08.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте