

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы РИП № 1.

от 14.01.2024 г.

В заседании участвуют:

1. Сердюкова Л.К. - заведующий МБДОУ № 6, координатор деятельности РИП.
2. Козленко И.И. - зам. заведующего, методическое сопровождение, нормативно-правовое обеспечение, соблюдение законодательства, мониторинг, составление отчетной документации.
3. Таран А.В. - воспитатель, член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчетной документации.
4. Пономаренко К.Ю. - воспитатель, член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчетной документации.
7. Курицына К.Р. – учитель - логопед, член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчетной документации.
8. Андреева Л.Н. – музыкальный руководитель, член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчетной документации.
9. Ищенко Е.Г. – педагог-психолог, член рабочей группы, разработка и реализация мероприятий, создание развивающей среды, предоставление отчетной документации.

Повестка дня:

1. Ознакомление с нормативно-правовой базой и изучение нормативных вопросов по теме инновационной деятельности.
2. Обсуждение и согласование плана работы РИП на 2026 г.
3. Определение субъектов, критериев, инструментария, технологии, сроков диагностических исследований с целью формирования системы мониторинга развития воспитанников.
4. Мониторинг кадрового, нормативно-правового, материально-технического, информационного, научно-методического и финансового обеспечения.

Ход заседания

По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ № 6 г. Южно-Сахалинска Сердюкову Л.К.

Ознакомила с распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 16.12.2025 г. № 3.12-1591-р «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок на 2026 год»; с приказом МБДОУ № 6 от 16.12.2025 г. № 323 «Об организации деятельности РИП на базе МБДОУ № 6 г. Южно-Сахалинска»; Положением «О региональной инновационной площадке в МБДОУ № 6 г. Южно-Сахалинска», Программой деятельности региональной инновационной площадки «Семейная сцена «Креатив – Мiх: НовоАртЗнание»» и с другими нормативно-правовыми документами, регулирующими инновационную деятельность.

Выступил: руководитель РИП, зам заведующего Козленко И.И. Предложила ознакомить всех участников РИП с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность РИП. голосовали: «за» 10 - чел., «против» - 0..

Решили: ознакомить всех участников РИП с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность региональной инновационной площадки.

Срок: 22.01.2026 г.

Ответственный: руководитель РИП, зам заведующего Козленко И.И.

По второму вопросу слушали заместителя заведующего Козленко И.И.

Ознакомила с проектом Плана работы РИП на базе МБДОУ № 6 на 2026 г., разработанного на основании Программы и календарного плана работы РИП. Предложила согласовать предложенный проект Плана работы и представить его педагогическому коллективу на педагогическом Совете.

голосовали: «за» - 10 чел., «против» - 0

Решили: согласовать План работы РИП «Семейная сцена «Креатив – Mix: НовоАртЗнание» на базе МБДОУ № 6 на 2026 г. и представить его на педагогическом Совете МБДОУ № 6.

Срок: 23.01.2026 г.

Ответственный: руководитель РИП, зам заведующего Козленко И.И.

По третьему вопросу слушали руководителя РИП, зам заведующего Козленко И.И.

Рассказала о необходимости формирования системы мониторинга достижений и затруднений воспитанников в рамках темы РИП, в целях разработки направлений образовательной, воспитательной, развивающей деятельности и её дальнейшей корректировки для выполнения целей и задач РИП, для оценки эффективности работы по теме РИП. Предложила членам рабочей группы РИП подготовить предложения по определению субъектов, критериев, инструментария, методик, технологий и сроков проведения диагностических исследований. голосовали: «за» - 10 чел., «против» - 0.

Решили: подготовить предложения по определению субъектов, критериев, инструментария, методик, технологий и сроков проведения диагностических исследований в рамках работы РИП.

Срок: до 30.01.2026 г.

Ответственный: руководитель РИП, зам заведующего Козленко И.И.
члены рабочей группы

По четвёртому вопросу слушали руководителя РИП, зам заведующего Козленко И.И.

Обосновала необходимость проведения мониторинга кадрового, нормативно-правового, материально-технического, информационного, научно-методического и финансового обеспечения МБДОУ № 6, в целях выявления потребностей и возможных проблем при организации работы РИП и своевременную выработку дальнейшей стратегии деятельности коллектива ДОУ по решению задач РИП.

Выступил: заведующий МБДОУ № 6 Сердюкова Л.К. Предложила провести мониторинг по указанным направлениям, проанализировать результаты и представить предложения по совершенствованию кадрового, нормативно-правового, материально-технического, информационного, научно-методического и финансового обеспечения МБДОУ № 6 для эффективного функционирования РИП на следующем заседании рабочей группы.

голосовали: «за» - 10 чел., «против» - 0

Решили: провести мониторинг и представить на следующем заседании рабочей группы предложения по совершенствованию кадрового, нормативно-правового, материально-технического, информационного, научно-методического и финансового обеспечения МБДОУ № 6 для эффективного функционирования РИП.

Срок: до 13.02.2026 г.

Ответственный: руководитель РИП, зам заведующего Козленко И.И.

РЕШЕНИЕ

1. Ознакомить всех участников РИП с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность региональной инновационной площадки.

Срок: 22.01.2026 г.

Ответственный: руководитель РИП, зам заведующего Козленко И.И.

2. Согласовать План работы РИП «Семейная сцена «Креатив – Мiх: НовоАртЗнание» на базе МБДОУ №6 г. Южно-Сахалинска на 2026 г. и представить его на педагогическом Совете.

Срок: 23.01.2026 г.

Ответственный: руководитель РИП, зам заведующего Козленко И.И.

3. Подготовить предложения по определению субъектов, критериев, инструментария, методик, технологий и сроков проведения диагностических исследований в рамках работы РИП.

Срок: до 30.01.2026 г.

Ответственный: руководитель РИП, зам заведующего Козленко И.И.
члены рабочей группы

4. Провести мониторинг и представить на следующем заседании рабочей группы предложения по совершенствованию кадрового, нормативно-правового, материально-технического, информационного, научно-методического и финансового обеспечения МБДОУ №6 г. Южно-Сахалинска для эффективного функционирования РИП.

Срок: до 13.02.2026 г.

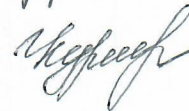
Ответственный: руководитель РИП, зам. заведующего Козленко И.И.

Руководитель РИП, зам. заведующего



И.И. Козленко

Секретарь



Курицына К.Р.